

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa podľa požiadaviek nariadenia GDPR

## 1. Údaje o prevádzkovateľovi

### Prevádzkovateľ

CCS - Cargo Customs Service s.r.o.

(ďalej len „CCS“)

Gajova 13, 811 09 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 35 746 793

Tel: +421 905404325

E-mail:gdpr@ccs-cargocustomsservice.sk

## 2. Informácie súvisiace so spracúvaním osobných údajov v rámci personálnej a mzdovej agendy

### a. Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie práv a povinností spoločnosti CCS ako zamestnávateľa, ktoré súvisia s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) najmä v rámci nasledovných pracovno-právnych oblastí:

- vedenie osobných spisov zamestnancov (manažment ľudských zdrojov),
- evidencia pracovného času,
- výplata mzdy a spracovanie súvisiacich odvodov,
- pridelenie pracovných prostriedkov,
- vybavenie pracovných ciest,
- vybavenie pracovných úrazov,
- zabezpečenie školenia zamestnancov a pod.

### b. Právny základ spracúvania osobných údajov

Vaše osobné údaje sú spracúvané v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zmluvy (napr. pracovnej zmluvy) v ktorej vystupujete ako jedna zo zmluvných strán a tiež v rozsahu nevyhnutnom na splnenie zákonných povinností definovaných najmä v nasledovných právnych predpisoch:

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### c. Kategórie osobných údajov

Kategórie osobných údajov v závislosti od potreby plnenia povinností vyplývajúcich z príslušnej pracovno-právnej oblasti tvoria najmä nasledovné osobné údaje:

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
- podpis,
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní,
- spôsobilosť na právne úkony,
- poberanie prídavkov na deti,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,

- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
- údaje o manželovi alebo manželke, det'och, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy a zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- údaje o členstve v odborovej organizácii a platbe členského príspevku odborovej organizácii,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise.

**d. Zdroj, z ktorého sú získavané osobné údaje**

Osobné údaje sú získané priamo od zamestnancov.

**e. Kategória príjemcov**

Prístup k osobným údajom majú oprávnení zamestnanci CCS a ďalšie kategórie príjemcov v závislosti od potreby plnenia povinností vyplývajúcich z príslušnej pracovno-právnej oblasti tvoria najmä nasledovné subjekty:

- Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad,
- doplnkové dôchodkové sporiťne, dôchodkové správcovské spoločnosti,
- orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce), pracovná zdravotná služba,
- zástupcovia zamestnancov,
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
- súd, orgány činné v trestnom konaní, exekútor.

**f. Doba uchovávaní osobných údajov**

Doby uchovávaní osobných údajov v závislosti od plnenia povinností vyplývajúcich z príslušnej pracovno-právnej oblasti, sú najmä:

- v prípade vedenia osobných spisov zamestnancov (manažmentu ľudských zdrojov) je doba uchovávaní osobných údajov 70 rokov od narodenia zamestnanca,
- v prípade evidencie pracovného času je doba uchovávaní osobných údajov 10 rokov po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola evidencia vykonaná,
- v prípade výplaty mzdy a spracovanie súvisiacich odvodov je doba uchovávaní osobných údajov 10 rokov po ukončení kalendárneho roka v ktorom bola mzda vyplatená,
- v prípade pridelenia pracovných prostriedkov je doba uchovávaní osobných údajov 5 rokov od vrátenia pracovného prostriedku,

- v prípade vybavenia pracovných ciest je doba uchovávaní osobných údajov 10 rokov po ukončení kalendárneho roka v ktorom bola pracovná cesta vykonaná,
- v prípade vybavenia pracovných úrazov je doba uchovávaní osobných údajov 10 rokov odo dňa právoplatného ukončeného vybavenia pracovného úrazu,
- v prípade zabezpečenia školenia zamestnancov je doba uchovávaní osobných údajov 10 rokov od absolvovania školenia.

**g. Prenos osobných údajov do tretích krajín**

Nepredpokladá sa prenos osobných údajov do tretích krajín.

**h. Automatizované rozhodovanie a profilovanie**

Nevyužívame automatizované rozhodovanie alebo profilovanie.

**3. Poučenie o právach dotknutej osoby**

V súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) si pri spracúvaní osobných údajov môžete uplatniť nasledujúce práva:

Informácie o spracúvaní vašich osobných údajov

Informácie zahŕňajú hlavne: identifikáciu a kontaktné údaje prevádzkovateľa, jeho zástupcu a prípadne aj zodpovednej osoby, účely spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, príjemcu alebo kategórie príjemcov osobných údajov, informácie o prenose osobných údajov do tretích krajín, obdobie uchovávaní osobných údajov, zoznam vašich práv, možnosť obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov SR, zdroj spracovávaných osobných údajov, informácie o tom, či a ako dochádza k automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu.

Právo na odvolanie súhlasu

V prípade, ak ste nám poskytli súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Právo na prístup k osobným údajom

Máte právo na potvrdenie toho, či osobné údaje ktoré sa vás týkajú sú alebo nie sú spracúvané a ak áno, máte právo na prístup k informáciám o účele (-och) spracúvania, kategóriách dotknutých osobných údajov, o príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, období uchovávaní osobných údajov, ako aj právo na informácie o vašich právach, o práve podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, informácie o zdroji osobných údajov, informácie o tom, či dochádza k automatizovanému rozhodnutiu a profilovaniu, informácie a záruky v prípade prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Máte právo na poskytnutie kópií spracúvaných osobných údajov.

Právo na opravu

Spracúvame vaše neaktuálne alebo nepresné osobné údaje? Zmenili ste, napríklad meno, adresu, adresu elektronickej pošty? Prosím, informujte nás o tom a my vaše osobné údaje opravíme.

#### Právo na výmaz (právo byť zabudnutý)

V niektorých právnych predpisoch stanovených prípadoch sme povinní vaše osobné údaje na váš pokyn vymazať. Každá takáto žiadosť však podlieha individuálnemu hodnoteniu, pretože aj CCS má povinnosť alebo oprávnený záujem ponechať si osobné údaje.

#### Právo na obmedzenie spracovania

Ak si želáte, aby sa vaše osobné údaje spracúvali výhradne na najnutnejšie zákonné účely alebo si želáte osobné údaje blokovat'.

#### Právo na prenositeľnosť údajov

Ak si želáte, aby sme poskytli vaše osobné údaje inému prevádzkovateľovi, resp. inej spoločnosti a tieto osobné údaje spracúvame automatizovanými prostriedkami, odovzdáme vaše osobné údaje v zodpovedajúcom formáte vami určenému subjektu, ak nám v tom nebudú brániť žiadne zákonné alebo iné významné prekážky.

#### Právo uplatniť námietku a automatizované individuálne rozhodovanie

Ak zistíte alebo sa domnievate, že osobné údaje spracúvame v rozpore s ochranou vášho súkromného a osobného života alebo v rozpore s právnymi predpismi, spojte sa s nami a požiadajte nás o vysvetlenie alebo odstránenie nevhodného stavu.

Námietku môžete tiež uplatniť aj priamo proti automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu.

#### Právo podať sťažnosť dozornému orgánu

S vašim podnetom alebo sťažnosťou ohľadom spracúvania osobných údajov sa môžete kedykoľvek obrátiť na dozorný orgán, ktorým je v podmienkach Slovenskej republiky Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sídlom na adrese Hraničná 12, 820 07 Bratislava.

### **4. Kontaktné údaje pre otázky súvisiace so spracúvaním osobných údajov a na uplatnenie práv dotknutej osoby**

Akékoľvek otázky súvisiace so spracúvaním osobných údajov a jednotlivé práva môžete uplatniť telefonicky na linke +421 905404325, poslaním e-mailu na adresu [gdpr@ccs-cargocustomsservice.sk](mailto:gdpr@ccs-cargocustomsservice.sk) alebo písomnou žiadosťou zaslanou do sídla spoločnosti CCS.

Všetky informácie a vyjadrenia k právam, ktoré uplatníte, poskytujeme bezplatne. Ak je žiadosť zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä preto, že sa opakuje, sme oprávnení účtovať si primeraný poplatok, ktorý zohľadňuje administratívne náklady spojené s poskytnutím požadovaných informácií. Pri opakovanej žiadosti o poskytnutie kópií spracovávaných osobných údajov si vyhradzuje právo účtovať z tohto dôvodu primeraný poplatok za administratívne náklady.

Ak máme dôvodnú pochybnosť o vašej totožnosti, v súvislosti s uplatnením jednotlivých práv, môžeme požiadať o poskytnutie dodatočných informácií na potvrdenie vašej totožnosti.

V prípade, že s nami nadviažete kontakt niektorým z vyššie uvedených komunikačných kanálov, použijeme vami oznámené údaje (vašu e-mailovú adresu, resp. vaše meno, priezvisko a vaše telefónne číslo) pre zodpovedanie vašich otázok resp. pre vybavenie vašej žiadosti. Údaje budú vymazané bezodkladne potom, ak nebudú viac potrebné pre zodpovedanie vašich otázok alebo pre vybavenie vašej žiadosti, respektíve obmedzíme ich spracúvanie v prípade potreby

preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov, alebo v prípade ak existujú zákonné povinnosti ich uchovávať.